

## Swyddog Gweithredol DWP – Gwneud Penderfyniadau– **Trefforest Tŷ Taf**

Isafswm Cyflog £29,500  
28.97% Pensiwn Gwasanaeth Sifil gyda chyfraniad cyflogwr ar gyfartaledd o

Nifer y swyddi sydd ar gael  
Manylion rhestr wrth gefn 6 mis  
Bro Cymru  
Lleoliadau Canolfan Gwaith Trefforest Tŷ Taf  
Math o Swydd Cyflenwi Gweithredol  
Hyd y penodiad Parhaol  
Patrwm Gweithio Llawn amser, Llawn amser Rhan o'r flwyddyn, Rhan Amser Rhan o'r Flwyddyn, Rhannu swydd, Gweithio hyblyg

### Am y swydd

## Gwneud Penderfyniadau

Mae'r DWP eisiau llenwi rolau Swyddog Gweithredol yn y DWP, Cyfarwyddiaeth Gwneud Penderfyniadau Gwaith ac Iechyd. Mae'r rhain yn rolau allweddol sy'n addas i bobl sydd ag agwedd bositif, sy'n angerddol am wasanaeth cyhoeddus a sydd eisiau gwneud gwahaniaeth i fywydau pobl.

Rydym yn croesawu ceisiadau gan ymgeiswyr sy'n dangos bod ganddynt y sgiliau dylanwadu a chyfathrebu cywir i ymateb i anghenion grŵp amrywiol o gwsmeriaid, y gallu i ddeall gwybodaeth gymhleth ac yn gallu gwneud y penderfyniad cywir ar yr amser cywir.

[Amdanom ni - Adran Gwaith a Phensiynau GOV.UK](#)

## Disgrifiad swydd

Gall ymgeiswyr llwyddiannus ddisgwyl cymryd rhan mewn amrywiaeth o'r canlynol:

- Gwneud penderfyniadau ar achosion cymhleth sy'n ymwneud â'r farchnad lafur, hawl i fudd-daliadau, Aseidiadau Gallu i Weithio (WCAs), ailystyriaethau ac apeliadau Profion Preswyllo Arferol (HRTs).
- Diweddarau cyfrifon hawlwr gyda chanlyniad penderfyniadau, casglu tystiolaeth, archwilio'r ffeithiau ac ystyried y ddeddfwriaeth berthnasol er mwyn gwneud penderfyniad ar bob achos
- Cyfrannu tuag at wella gwasanaethau yn barhaus trwy ddarparu adborth perthnasol.
- Gwneud penderfyniadau beirniadol a chadarn ar draws pob rhan o daith hawliwr Credyd Cynhwysol
- Dadansoddi a dehongli data yn feirniadol i wneud penderfyniadau effeithiol
- Cynnal gwybodaeth am ddeddfwriaeth DWP, polisi'r farchnad lafur a phrosesau Gwneud Penderfyniadau ac Apeliadau (DMA).
- Ystyried pob achos hawlydd, gan ddefnyddio'r holl wybodaeth sydd ar gael a gofyn am fwy o fanylion neu dystiolaeth os oes angen
- Bod yn ymwybodol o brofiad yr hawliwr wrth drafod ac egluro penderfyniadau.
- Darparu gwasanaeth cwsmeriaid rhagorol, gan ystyried amgylchiadau unigol hawlydd gan gynnwys anghenion cymhleth, tra'n cyfathrebu â nhw.

- Dangos sgiliau teleffoni a chyfathrebu digidol cryf gydag ystod amrywiol o hawlwr, rhai sydd ag anghenion cymhleth iawn.
- Y gallu a'r gwytnwch i ymdrin â sefyllfaoedd sensitif a heriol gyda'r phob hawliwr
- Defnyddio'r gwasanaeth i ddarparu rheolaeth achos gref drwy wirio gwaith rhagorol er mwyn nodi, blaenoriaethu a chwblhau gwaith mor effeithiol â phosibl.
- Rhoi gwybod i Reolwyr Achosion ac Anogwyr Gwaith am benderfyniadau a wneir yn dilyn eu hatgyfeiriadau drwy gyhoeddi hysbysiadau priodol a thrwy ddefnyddio dull o wneud y cyfan ar unwaith i gynorthwyo hawlwr lle bo modd.
- Gwneud y peth gorau ar gyfer pob hawliwr a sicrhau bod pob hawliwr yn derbyn y swm cywir o Gredyd Cynhwysol, ar yr amser cywir.
- Sicrhau bod gennych yr wybodaeth ddiweddaraf am newidiadau o fewn y gwasanaeth a chael effaith ar ddatblygiadau gwasanaeth yn y dyfodol
- Cymryd perchnogaeth am eich datblygiad personol a gweithgareddau gwella gwasanaethau parhaus drwy ddefnyddio hunanwasanaeth dysgu digidol, offer cyfathrebu ac awgrymiadau mewn cyd-destun o fewn y gwasanaeth.
- Dilyn yr egwyddor Dysgu Cyffredinol o gael mynediad i ganllawiau hunanwasanaeth ac awgrymiadau mewn cyd-destun pan fo angen.
- Cymryd camau priodol i annog a chefnogi datgan a chofnodi pob achos o Ymddygiad Hawliwr Annerbyniol

## Manyleb Person

Er mwyn bod yn llwyddiannus bydd angen i chi ddangos sgiliau cyfathrebu effeithiol ar draws yr ystod eang o gwsmeriaid amrywiol, ynghyd â'r gallu i ddeall a chyfieithu gwybodaeth gymhleth i esboniadau clir a chryno ar gyfer y cwsmer. Bydd angen i chi hefyd ddysgu defnyddio ystod o systemau cyfrifiadurol a bydd gofyn i chi ymdrin ag ymholiadau dros y ffôn, a gallai rhai ohonynt fod yn sensitif.

Bydd angen i chi:

- Feddu ar sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar cryf
- Gael y gallu i gasglu a dadansoddi gwybodaeth – gofyn y cwestiynau cywir a datrys problemau
- Fod yn wrandawr da sy'n gallu mynegi empathi ar yr adeg iawn
- Ddangos barn gadarn a meddwl gwrthrychol
- Fod yn hunan-ddechreuwr sy'n gallu gweithio'n annibynnol ac aros yn drefnus
- Allu gweithio'n rhan o dîm a gallu cydweithio â chydweithwyr i ddatrys problemau neu ddatblygu ffyrdd newydd o feddwl
- Gael ymrwymiad grefi fod yn gydweithiwr cynhwysol

## Buddion

### Buddion arbennig gan gynnwys:

- Gwyliau blynyddol hael, ynghyd â gwyliau banc
- Patrymau gweithio hyblyg ar gael
- Cyfnod mamolaeth, tadolaeth a rhieni cystadleuol
- Pensiwn [y Gwasanaeth Sifil](#) gyda chyfraniad cyflogwr o 28.97% ar gyfartaledd. Ochr yn ochr â'ch cyflog o £29,500 mae'r DWP yn cyfrannu £7965 tuag at eich bod yn aelod o gynllun Pensiwn Buddion wedi'u Diffino y Gwasanaeth Sifil. Darganfyddwch pa fuddion y mae Pensiwn y Gwasanaeth Sifil yn eu darparu.
- Rhaglen Cymorth i Weithwyr gyda phwyslais ar les
- Gyrfa a Datblygiad Personol trwy Broffesiwn Cyflawni Gweithredol
- Cynlluniau disgownt gweithwyr

## Gwybodaeth Ychwanegol

## Y Broses Ddethol

### Cam 1- Gwneud cais

Cwblhewch y ffurflen gais ac ysgrifennwch hyd at 500 o eiriau gan ddarparu enghreifftiau o sut rydych chi wedi gwneud pethau yn y gorffennol a'ch sgiliau a'ch profiad yn eich helpu i ddangos y [Ymddygiad y Gwasanaeth Sifil](#) Cyfathrebu a Dylanwadu (Lefel 2).

### **NODYN AR ANONYMEIDDIO**

Mae DWP yn gweithredu proses recriwtio ddiennw, dylech ddileu unrhyw fanylion personol y gellid eu defnyddio i'ch adnabod. Mae hyn yn ymwneud ag enw a manylion cyswllt a allai ymddangos fel arfer ar eich Datganiad Personol. Bydd peidio â gwneud hynny yn arwain at dynnu'ch cais yn ôl.

Mae'r Gwasanaeth Sifil yn gwerthfawrogi gonestrwydd a chywirdeb ac yn disgwyl i bob ymgeisydd gadw at yr egwyddorion hyn. Sicrhewch fod yr holl enghreifftiau a ddarperir yn eich cais yn cael eu cymryd yn uniongyrchol o'ch profiad eich hun a'ch bod yn disgrifio'r enghreifftiau yn eich geiriau eich hun. Bydd ceisiadau'n cael eu sgrinio ac os canfyddir tystiolaeth o lôn-ladrad neu gopïo enghreifftiau/atebion o ffynonellau eraill, bydd eich cais yn cael ei dynnu'n ôl. Gall ymgeiswyr mewnol DWP hefyd wynebu camau disgyblaeth.

Gellir cael mwy o wybodaeth am [Proffiliau Llwyddiant](#) ac [Ymddygiad y Gwasanaeth Sifil](#) drwy glicio ar y dolenni.

### Cam 2 - Dewis

Ar ôl cyflwyno eich cais, anfonir gwahoddiad atoch gyda dolen i gwblhau Prawf Barn Sefyllfaol ar-lein. Mae hwn wedi'i gynllunio i brofi eich sgiliau ar gyfer y rôl EO. Rhaid i chi gwblhau a chyflwyno'r prawf erbyn y dyddiad cau a nodir yn eich gwahoddiad. Os na fyddwch yn cwblhau ac yn cyflwyno'r prawf cyn y dyddiad cau, ni fydd eich cais yn symud ymlaen.

Os byddwch yn llwyddo yn y Prawf Barn Sefyllfaol bydd tystiolaeth eich ffurflen gais ysgrifenedig yn cael ei asesu. Os ydych yn bodloni'r safon ofynnol a bod eich cais yn llwyddiannus, byddwch yn derbyn gwahoddiad i gyfweiliad wedi'i recordio ymlaen llaw.

Yn dibynnu ar nifer y ceisiadau, efallai y byddwn yn symud ymlaen â'r holl ymgeiswyr sydd wedi bod yn llwyddiannus yn y prawf ar-lein hyd at gyfweiliad heb asesu'r dystiolaeth ymgeisio ysgrifenedig

Cewch eich asesu yn erbyn tri Ymddygiad y Gwasanaeth Sifil (Lefel 2)

- Cyfathrebu a dylanwadu
- Rheoli Gwasanaeth Safonol
- Gwneud penderfyniadau effeithiol

Mae'n rhaid i'r dystiolaeth rydych chi'n ei darparu ymwneud â'ch meddyliau a'ch profiadau eich hun.

Dim on yn dilyn cyfweiliad bydd adborth yn cael ei ddarparu.

Mae mwy o wybodaeth am rôl y swydd a chanllawiau ychwanegol ar y broses ddethol ar gael [yma](#).

### Cam 3 - Cynnig

Os byddwch yn llwyddiannus yn y cam cyfweld, byddwn mewn cysylltiad i gynnis rôl i chi. Bydd y rôl hon yn cael ei lleoli yn Ty Taf  
Bydd cynigion yn cael eu gwneud mewn trefn teilyngdod a pharhad busnes.

Dylai ymgeiswyr nodi, os ydych yn llwyddiannus yn yr ymgyrch hon, y bydd disgwyl i chi aros yn eich swydd am o leiaf 18 mis cyn gwneud cais am unrhyw symudiadau ochrol eraill o fewn DWP.

## **Rhestr wrth gefn**

Efallai y cewch eich rhoi ar restr wrth gefn os bydd eich cais yn llwyddiannus, ond ni allwn gynnig swydd i chi ar unwaith, nodwch:

- Os ydych yn derbyn cynnig swydd, bydd disgwyl i chi dynnu'n ôl o unrhyw restrau wrth gefn eraill o ymgyrchoedd rydych wedi gwneud cais amdanynt, gyda'r DWP, ar y radd hon.
- Os cynigir y rôl y gwnaethoch gais amdani, mewn lleoliad yr ydych wedi mynegi ffafriaeth ar ei gyfer, a'ch bod yn gwrthod y cynnig neu'n methu â dechrau swydd o fewn amserlen resymol, byddwch yn cael eich tynnu'n ôl o'r ymgyrch a'ch tynnu oddi ar y rhestr wrth gefn, ac eithrio mewn amgylchiadau eithriadol\*.
- Os yw'r DWP yn cynnig rôl neu leoliad amgen i'r hyn y gwnaethoch gais amdano yn wreiddiol, a'ch bod yn gwrthod y cynnig hwnnw, byddwch yn gallu aros ar y rhestr wrth gefn.

Nodwch: Gallai amgylchiadau eithriadol fod pan fydd ymgeisydd wedi gofyn am Batrwm Gweithio Rhan Amser cytundebol ac ni ellir cynnig y patrwm hwn yn y rôl gychwynnol a gynigir neu mewn achosion o salwch difrifol

## **Gwybodaeth bellach**

Rydym yn annog ceisiadau gan bobl o bob cefndir ac yn anelu at gael gweithlu sy'n cynrychioli'r gymdeithas ehangach yr ydym yn ei gwasanaethu. Rydym yn ymfalchïo ein bod yn gyflogwr o ddewis. Rydym yn hyrwyddo amrywiaeth, cynhwysiant a lles ac yn anelu at greu gweithle lle mae pawb yn teimlo eu bod yn cael eu gwerthfawrogi ac yn teimlo ymdeimlad o berthyn. I ddarganfod mwy am sut rydym yn gwneud y chwiliad hwn: Cydraddoldeb ac Amrywiaeth - Yr Adran Gwaith a Phensiynau - GOV.UK ([www.gov.uk](http://www.gov.uk))

Mae'r cynllun 'Lle gwych i Weithio i Gyn-filwyr' yn ei gwneud yn haws i gyn-filwyr ymuno â'r Gwasanaeth Sifil. I gael rhagor o wybodaeth, ewch i'r Gwasanaeth Sifil – Gwneud y Gwasanaeth Sifil yn lle gwych i weithio i Gyn-filwyr - GOV.UK ([www.gov.uk](http://www.gov.uk)) Os hoffech gael eich ystyried I gael eich cynnwys yn y cynllun hwn, ticiwch y blwch hwn wrth wneud cais.

Mae'r Gwasanaeth Sifil yn croesawu ceisiadau gan bobl sydd wedi gadael y carchar yn ddiweddar neu sydd ag euogfarn heb ei disbyddu. I gael rhagor o wybodaeth, ewch i dudalen recriwtio Ymadawyr Carchardai'r Gwasanaeth Sifil ar GOV.UK.

## **Oriau gwaith**

Yr wythnos waith lawn amser yn y DWP yw 37 awr (o dan rai amgylchiadau 36 awr ar gyfer staff presennol y DWP sydd wedi'u lleoli yn Llundain).

Rhaid i bob cwsmer dderbyn gwasanaeth da yn gyson ni waeth sut neu pryd y maent yn penderfynu cysylltu â'r DWP fel y cyfryw: Efallai y bydd gofyn i chi weithio ar unrhyw adeg rhwng 7.45 am ac 8:00 pm ar unrhyw ddiwrnod rhwng dydd Llun a dydd Gwener, ac 8.45 am i 5:00pm ddydd Sadwrn.

Bydd patrwm gweithio sy'n diwallu anghenion busnes yn cael ei drafod a'i gytuno unwaith y byddwch wedi dechrau. Byddwch yn cael rhybudd ymlaen llaw o'ch amserlen bersonol.

## **Patrwm gweithio**

Mae patrymau gwaith rhan-amser a rhannu swyddi o fewn oriau gwaith ar gael, ond mae'n rhaid iddynt fodloni anghenion busnes. Byddwn yn gwneud ein gorau i adael i bobl sydd â chontractau rhan-amser presennol gadw eu horiau contract ar yr amod eu bod yn unol ag anghenion busnes cyfredol. Sylwch y gallai fod angen i ymgeiswyr rhan-amser a rhannu swyddi llwyddiannus weithio'n llawn amser am gyfnodau penodol i gwblhau a chyfnerthu hyfforddiant.

Mae'r DWP yn gyflogwr sy'n addas i deuluoedd ac efallai y bydd patrymau gweithio rhan-amser a rhannu swyddi o fewn yr oriau hyn fod ar gael, ond **maent gorfod diwallu anghenion busnes.**

## **Gweithwyr DWP presennol**

Cyn gwneud cais am y swydd hon, dylai gweithwyr presennol y DWP wirio ar fewnwyd y DWP a fyddai cais llwyddiannus yn arwain at newidiadau i'w telerau ac amodau cyflogaeth, e.e. symudedd, tâl, lwfansau. Os byddwch yn llwyddiannus, rhaid i chi allu cael eich rhyddhau o'ch swydd bresennol o fewn 4 wythnos.

Bydd y rhai ar delerau ac amodau TUPE / COSoP gwarchoddedig sy'n berthnasol i hyrwyddo neu symud lefel barhaol wirfoddol yn mabwysiadu Telerau ac Amodau DWP a gall hyn gael effaith wahanol ar gyflogau a lwfansau. Adolygwch hyn cyn derbyn swydd.

## **Gwneud cais am drosglwyddiad ochrol neu ddyrchafiad o'r tu allan i'r DWP**

Bydd Gweision Sifil sy'n trosglwyddo i'r DWP o adran neu sefydliad arall o'r llywodraeth, yn dilyn cais llwyddiannus, yn cymryd yn ganiataol delerau ac amodau cyflogaeth DWP sy'n gyfredol ar y diwrnod y cânt eu penodi, gan gynnwys y rhai sy'n ymwneud ag oriau gwaith wythnosol, diwrnodau ac amseroedd gwaith, a symudedd. Gall y DWP ganiatáu eithriadau ar gyfer tâl, tâl salwch a gwyliau blynyddol i ystyried telerau ac amodau datganedig cyn y trosglwyddiad. Bydd gwasanaeth blaenorol yn cyfrif tuag at hawliau sy'n gysylltiedig â gwasanaeth. Golyga drosglwyddai sy'n derbyn swydd ei bod yn derbyn telerau ac amodau diwygiedig.

Cysylltwch â deiliad y swydd wag os oes gennych gwestiynau ynghylch telerau ac amodau'r DWP.

Fel arfer, bydd gweision sifil sy'n gwneud cais am ddyrchafiad yn cael eu penodi i'r isafswm cyflog neu o fewn 10% o'r cyflog presennol.

## **Lleoliad**

Bydd y rôl hon wedi'i lleoli yn Nhŷ Taf Trefforest

Bydd ymgeiswyr llwyddiannus yn cael eu penodi i swyddfa benodol yn DWP ond efallai y bydd gofyn iddynt deithio'n rheolaidd i safleoedd neu leoliadau eraill DWP yn y gymuned sydd o fewn pellter teithio rhesymol o'ch swyddfa gartref.

Bydd cynigion swydd yn cael eu gwneud mewn trefn deilyngdod. Os ydych chi'n llwyddiannus a bod eich lleoliad(au) dethol wedi'u llenwi ar adeg y cynnig, efallai y bydd DWP yn cynnig rôl i chi o leoliadau eraill o fewn pellter teithio rhesymol i'ch cartref.

## **Hyfforddiant**

Sylwch y gallai fod angen i ymgeiswyr rhan-amser a rhannu swyddi llwyddiannus weithio'n llawn amser am nifer o wythnosau i gwblhau a chyfnerthu hyfforddiant.

## Prentisiaethau

Mae DWP yn cymryd datblygiad o ddifrif. Ein nod yw i'n cydweithwyr yn y rolau hyn fod yn fedrus ac yn gymwys yn briodol – fel y penderfynir gan y busnes. Er mwyn cefnogi'r nod hwn, efallai y bydd gofyn i chi ymgymryd â chymhwyster seiliedig ar waith, a allai fod ar ffurf brentisiaeth, a fydd yn eich cefnogi i ddatblygu eich gwybodaeth a'ch sgiliau proffesiynol ymhellach ar gyfer y rôl hon a'ch datblygiad gyrfa yn y dyfodol. Gellir ymgymryd â'r cymhwyster mewn amser gwaith, rydych yn cytuno i ymgymryd â'r swydd hon ar y sail y gallai fod angen i chi ymgymryd â chymhwyster yn y gwaith; Gall methiant ymgeisydd i gymryd rhan lawn yn y rhaglen broffesiynol, ar ôl ei benodi, fod yn torri ei gontract cyflogaeth.

## **Cwynion**

Os ydych yn teimlo nad yw eich cais wedi cael ei drin yn unol ag Egwyddorion Recriwtio'r Gwasanaeth Sifil, cysylltwch â SSCL [DWP-customer\\_Hub@gov.sscl.com](mailto:DWP-customer_Hub@gov.sscl.com) [mailto:](mailto:DWP-customer_Hub@gov.sscl.com) yn y lle cyntaf. Os nad ydych yn fodlon â'r ymateb a gewch gan yr Adran, gallwch gysylltu â Chomisiwn y Gwasanaeth Sifil [yma](#) i ymweld â Chomisiwn y Gwasanaeth Sifil.

## **Pwynt cyswllt i ymgeiswyr**

Phone - 0345 241 5365

E-bost - [DWP-Customer\\_Hub@gov.sscl.com](mailto:DWP-Customer_Hub@gov.sscl.com)

## **Cefnogi Dogfennau**

[Proffiliau Llwyddiant - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#) (pdf, 635kB)

## **ADRAN COD CALED**

### **Diogelwch**

I wneud cais am swyddi yn DWP bydd angen i chi gadarnhau eich hanes cyflogaeth am o leiaf 3 blynedd cyn dyddiad y cais fel y gellir cynnal gwiriadau cyn cyflogaeth (BPSS). Os ydych wedi treulio amser sylweddol dramor (cyfanswm o 6 mis yn ystod y 3 blynedd diwethaf) byddai'n ofynnol i chi roi cyfrif rhesymol o'r rhesymau pam. Mae'n rhaid i bobl sy'n gweithio gydag asedau'r llywodraeth gwblhau [gwiriadau safonol diogelwch personél sylfaenol](#).

### **Gofynion cenedligrwydd**

Yn gyffredinol, mae'r swydd hon yn agored i'r grwpiau canlynol:

- Gwladolion y DU
- Gwladolion Gweriniaeth Iwerddon
- Gwladolion gwledydd y Gymanwlad sydd â'r hawl i weithio yn y Deyrnas Unedig
- Gwladolion yr UE, y Swistir, Norwy, Gwlad yr Iâ neu Liechtenstein ac aelodau teulu'r cenedloedd hynny sydd â statws sefydlog neu gyn-sefydlog o dan Gynllun Preswyllo'n

Sefydlog i Ddinasyddion yr Undeb Ewropeaidd (EUSS) (opens in a new window)  
<https://www.gov.uk/settled-status-eu-citizens-families>

- Gwladolion yr UE, y Swistir, Norwy, Gwlad yr Iâ neu Liechtenstein ac aelodau teulu'r cenhedloedd hynny sydd wedi gwneud cais dilys am statws sefydlog neu gyn-sefydlog o dan Gynllun Preswyllo'n Sefydlog i Ddinasyddion yr Undeb Ewropeaidd (EUSS)
- Unigolion â chaniatâd cyfyngedig i aros neu ganiatâd amhenodol i aros a oedd yn gymwys i wneud cais am EUSS ar neu cyn 31 Rhagfyr 2020
- Gwladolion Twrcaidd, a rhai aelodau teulu o ddinasyddion Twrcaidd, sydd wedi cronni'r hawl i weithio yn y Gwasanaeth Sifil
- Gwybodaeth bellach am ofynion cenedligrwydd  
<https://www.gov.uk/government/publications/nationality-rules>

## **Gweithio i'r Gwasanaeth Sifil**

Mae [Cod y Gwasanaeth Sifil](#) yn nodi'r safonau ymddygiad a ddisgwylir gan weision sifil.

Rydym yn recriwtio yn ôl teilyngdod ar sail cystadleuaeth deg ac agored, fel yr amlinellir yn egwyddorion recriwtio Comisiwn y Gwasanaeth Sifil.

Mae'r Gwasanaeth Sifil yn croesawu amrywiaeth ac yn hyrwyddo cyfleoedd cyfartal. Felly, rydym yn rhedeg Cynllun Hyderus o ran Anabledd (DCS) ar gyfer ymgeiswyr ag anableddau sy'n bodloni isafswm y meini prawf. Os oes angen rhagor o wybodaeth neu gymorth arnoch, cysylltwch â: [DWP-Customer\\_Hub@gov.sscl.com](#) neu ffoniwch 0345 241 5365.